**Правила барбершопа**

**«Barber Clan»**

**МАСТЕРУ БАРБЕРШОПА НЕОБХОДИМО:**

1.**Сдать депозит в размере 2000 рублей** (двух тысяч рублей). Депозит взимается **в первые четыре** рабочих дня! В размере 500 рублей за день. Возврат депозита осуществляется при увольнении барбера из барбершопа. **Условия возврата депозита**: двухнедельная отработка в своем графике с момента предупреждения об увольнении.

2.Для граждан СНГ на рабочей смене **иметь при себе разрешение на работу и сдавать его до начала работы администратору.**

При отсутствии документов барбер к работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!

При невыполнении данного пункта – штраф администратору 1000 рублей (за одного барбера).

**ПРАВИЛА ПРИ РАБОТЕ С КЛИЕНТОМ:**

1.Во избежание недоразумений, **ДО** оказания услуги, необходимо **ПРЕДВАРИТЕЛЬНО** предупредить клиента о её стоимости и **ВЫПИСАТЬ** товарный чек. Например, стрижка 250 рублей, сушка 100 рублей, всего 350 рублей. **И только после получения согласия клиента**, приступать к работе. При невыполнении штраф (спорная сумма, неоговоренная мастером).

2. Сообщать клиенту стоимость выполненной работы **строго по прайс-листу**. При невыполнении – штраф 100 рублей.

3.Если клиент настаивает на **НАРУШЕНИИ** технологии оказания услуги, необходимо взять с него **расписку**.

4.**Производить дезинфекцию и стерилизацию** своего инструмента после **КАЖДОГО КЛИЕНТА**, а также **в присутствии нового** (до оказания услуги).

**ПРИ НЕВЫПОЛНЕНИИ ДАННОГО ПРАВИЛА ШТРАФУЕТСЯ ВЕСЬ ЗАЛ ПО 1000 рублей!!!**

**ПРИ ПОВТОРНОМ НЕВЫПОЛНЕНИИ ДАННОГО ПРАВИЛА ОДНИМ И ТЕМ ЖЕ БАРБЕРОМ – УВОЛЬНЕНИЕ!**

5.Провожать клиента до стойки администратора для оплаты услуги и **удостовериться о сделанной администратором записи в ведомость**.

Возможные ситуации при невыполнении данного правила:

- клиент прошел мимо администратора и **НЕ ОПЛАТИЛ** услугу;

- администратор ошибочно **вписал данную сумму за работу не Вам, а другому барберу**. Соответственно оплату за неё Вы не получите;

- администратор **не вписал** данную сумму (чтобы положить себе в карман), в следствии чего Вы **не получили** оплату за эту услугу!!! ;

- **клиент оставил Вам чаевые**, а Вы об этом не знаете.

При невыполнении – услуга оказывается за счет барбера.

6.Убирать свое рабочее место после обслуживания **КАЖДОГО** клиента.

Помните, рабочее место – это Ваше лицо!

7.При задержке выполнения услуги с клиентом (а Вы знаете, что по записи Вас ждет следующий), барберу необходимо **ЛИЧНО принести извинения перед клиентом**.

8.После завершения работы (**до получения заработной платы**) приводить в порядок свое рабочее место (стол, зеркало и тд), выключить электроприборы из розетки и зону общего пользования!

При невыполнении – штраф администратору 100 рублей.

9.При **НЕКАЧЕСТВЕННО ВЫПОЛНЕННОЙ** услуги клиенту барбер:

- **ПЕРЕДЕЛЫВАЕТ** работу бесплатно;

- при отказе клиента от переделывания услуги сумма в 100% объеме вычитывается с барбера;

- если клиент хочет переделать услугу у другого барбера, то оплату за данную услугу получает тот, кто удовлетворил потребность клиента.

**ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В САЛОНЕ:**

1.Мастер должен быть на рабочем месте в 8:45!!!

2.При опоздании на работу (свыше 9:00!!!) мастер оплачивает штраф – 150 рублей. Свыше 9:20 – 300 рублей. Свыше часа – 450 рублей.

3.Если **ИЗ-ЗА ОПОЗДАНИЯ БАРБЕРА КЛИЕНТ НЕ ПОПАЛ** по записи на услугу – барбер оплачивает стоимость услуги.

Мы дорожим клиентами и хотим, чтобы они МОГЛИ получить услугу ВОВРЕМЯ!

4.Предупреждать администратора салона о не выходе в смену **за 1-2 часа** (ПОМНИТЕ К ВАМ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАПИСЬ – КЛИЕНТОВ НУЖНО ПРЕДУПРЕДИТЬ).

В случае не выхода на работу сотрудник самостоятельно находит себе замену на этот день (что согласовывает с администратором), либо оплачивает аренду простоя кресла за этот день – 1500 рублей.

5.Предупреждать администратора о своем отсутствии на рабочем месте (например, магазин), выходить из барбершопа разрешается по одному специалисту (никаких коллективных походов курить, в магазин и тд).

6.**До прихода клиента** (в начале смены) подготовить свое рабочее место: протереть стол, зеркала, дезинфицировать инструменты, проветрить помещение.

Клиент оценивает не только Ваши руки, но и чистоту Вашего рабочего места!

При невыполнении – Вы потеряли клиента!

7.Места общего пользования (мойка в зале) содержать в порядке.

8.Выбрасывать в корзину для мусора использованные материалы (полотенца, тюбики и тд).

9.После каждого приема пищи убирать за собой и мыть посуду. Вы же не хотите видеть ТАРАКАНОВ!

При невыполнении – штраф 500 рублей.

10. **Для курящих**: ЗАПРЕЩЕНО курить у входа в барбершоп – штраф 500 рублей. Не курить ТОЛПОЙ! Окурки бросать в урну.

11.Соблюдать личную гигиену и следить за своим внешним видом. Вы работаете с клиентами!

Не допуск к работе после первого предупреждения, никаких лишних запахов (пота, никотина и тд).

12.Выходить на работу **строго** в форме (для барберов – черный верх и низ).

13.Иметь бейдж со своим именем. Клиент должен знать как Вас зовут. При утере бейджа сообщите администратору (возмещение стоимости – 500 рублей).

14.Сообщать администратору обо всех неисправностях на своем рабочем месте (розетки, выключатели, кресла и тд). При порче имущества мастером – материальную ответственность несет он.

15.Сообщать администратору об оставленных клиентом личных вещах.

16.Уход с работы по экстренным обстоятельстам (не больше 1 человека) в вечернее время.

**МАСТЕРАМ БАРБЕРШОПА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1.Использовать для работы материалы, приобретенные не в нашем барбершопе (шампуни, краски, одноразовая продукция и тд).

При невыполнении – штраф администратору 200 рублей.

2.Разговаривать по телефону при работе с клиентом.

При невыполнении – штраф 500 рублей.

3.Пользоваться рабочим телефоном в личных целях. Исключение – звонок руководству.

При невыполнении – штраф администратору 100 рублей.

4.Вести разговоры между мастерами на языках странСНГ.

При невыполнении – штраф 500 рублей.

5.Пользоваться в рабочее время услугами других мастеров.

При невыполнении – штраф 500 рублей.

6.Заходить за стойку администратора.

При невыполнении – штраф 100 рублей (барберу и администратору).

7.Делать записи в журнале регистрации. Журнал – это документ администратора.

При невыполнении – штраф 100 рублей.

8.Отказываться от выполнения услуги клиенту, предусмотренной по прайсу, за ИСКЛЮЧЕНИЕМ случаев, когда у клиента имеются противопоказания к данной услуге или если барбер не владеет соответствующей технологией.

9.Обслуживать клиентов в состоянии алкогольного опьянения.

10.Принимать от клиента деньги за оказанную услугу (расчет производится только у администратора).

11.ДАВАТЬ и БРАТЬ номер телефона!!!

При невыполнении – УВОЛЬНЕНИЕ.

12.Вести споры, склоки в зале барбершопа.

Штраф – 500 рублей.

**МАСТЕРУ БАРБЕРШОПА МОЖНО:**

1.Решать все спорные вопросы с администрацией, другими мастерами в кабинете руководства.

2.Приводить себя и других в порядок в первый час работы с 8:30 до 9:00.

3.Разговаривать с клиентами на языке стран СНГ.

4.Пользоваться услугами барбершопа в выходной день по предварительной записи по 100% оплате через кассу.

При невыполнении – УВОЛЬНЕНИЕ.

5.Работать с хорошим настроением и желанием творить красоту.

6.Получать от клиента чаевые за отличную работу!

**С правилами салона ознакомлен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО, должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |